Утвержден
распоряжением заместителя мэра
городского округа Тольятти
от 14.04. 2014 г. № 5161-р/3

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 8 «Союз» городского округа Тольятти

(Новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента
по управлению муниципальным
имуществом мэрии городского
округа Тольятти

_____ /Чижикова А.М./
«____» _____2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления
физической культуры и спорта
мэрии городского округа
Тольятти

_____ /Лысов А.Н./
«____» _____2014 г.

ПРИНЯТО
На конференции работников Учреждения
Протокол № 2
от «30» мая 2014 г.
Председатель конференции работников
Учреждения _____

Тольятти
2014 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 8 «Союз» городского округа Тольятти, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Приказом комитета по образованию Администрации г. Тольятти от 09.07.1996 г. № 323 «Об учреждении муниципального образовательного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва «Единоборств» путем его учреждения.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №8 «Союз» городского округа Тольятти;
- сокращенное наименование: МБУДО СДЮСШОР № 8 «Союз».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ Тольятти в лице мэрии городского округа Тольятти (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 445011, Российская Федерация, Самарская область, город Тольятти, площадь Свободы, 4.

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца, штамп, бланки, обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа Тольятти, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, а Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.9. Место нахождения Учреждения: 445027, Российская Федерация, Самарская область, город Тольятти, бульвар Буденного, 20, тел.35-63-96.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности, реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для популяризации физической культуры и спорта на территории городского округа Тольятти;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

- осуществление спортивной подготовки;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, подготовка спортсменов высокой квалификации;
- физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организация свободного времени населения и удовлетворение его потребностей в услугах, оказываемых в сфере физической культуры и спорта, в том числе инвалидам.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- оказание услуг по обучению по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности, по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта по видам спорта: «тхэквондо»; «каратэ»; «восточное боевое единоборство»; «рукопашный бой»;
- оказание услуг по спортивной подготовке по видам спорта: «тхэквондо»; «каратэ»; «восточное боевое единоборство»; «рукопашный бой»;
- деятельность в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение на территории городского округа Тольятти физкультурных и спортивных мероприятий;
- проведение муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов;
- отбор и подготовка команд городского округа Тольятти по видам спорта, указанным в Уставе, к участию в соревнованиях областного, всероссийского, международного масштаба;
- организация и проведение теоретических, методических и практических семинаров, семинаров спортивных судей, коллегий, совещаний, по вопросам, относящимся к сфере физической культуры и спорта;
- обеспечение отдыха обучающихся в каникулярный период;
- разработка методической, теоретической, справочной, информационной документации.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 1.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.7. Иные виды деятельности:

- деятельность в области спорта;
- деятельность по организации отдыха и развлечений;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- проведение мероприятий по повышению квалификации тренеров и судей;
- организация изготовления спортивной атрибутики, сувениров, официальной и наградной атрибутики с символикой;
- осуществление рекламно-информационной деятельности в области физической культуры и спорта, организация издания учебных, методических и справочно-информационных материалов, оказание услуг в сфере питания;
- организация и проведение соревнований, конференций, семинаров, тренировочных и оздоровительных сборов, а также спортивных лагерей;
- оказание посреднических услуг в проведении различного уровня спортивных соревнований, спортивно-массовых мероприятий;
- предоставление в безвозмездное пользование и аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, для обеспечения основных целей деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные

настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 1.3. настоящего Устава.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.13. Учреждение осуществляет в порядке, определенном мэрией городского округа Тольятти, полномочия мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

III.Организация образовательного (тренировочного) процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Деятельность Учреждения осуществляется на основе:

- дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности по видам спорта: «тхэквондо»; «каратэ»; «восточное боевое единоборство»; «кикбоксинг»; «рукопашный бой»;

- дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта по видам спорта организация обучения по программам дополнительного образования по видам спорта: «тхэквондо»; «каратэ»; «восточное боевое единоборство»; «рукопашный бой»;

- программ спортивной подготовки по видам спорта организация обучения по программам дополнительного образования по видам спорта: «тхэквондо»; «каратэ»; «восточное боевое единоборство»; «рукопашный бой».

3.3. Дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает на основе примерных учебных программ по видам спорта, определяющих минимум содержания, максимальный объем тренировочной нагрузки, требования к уровню подготовленности обучающихся, допущенных (утвержденных) федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта.

3.4. Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями и расчитываются на не менее, чем 42 недели в году.

3.5. Программы спортивной подготовки разрабатываются Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и рассчитываются на 52 недели в году.

3.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, проходящих спортивную подготовку, устанавливаются специальные федеральные стандарты спортивной подготовки.

3.7. Программы, реализуемые Учреждением, строятся на принципах преемственности, каждый последующий этап, является преемственным и базируется на предыдущем.

3.8. Процесс обучения и спортивной подготовки состоит из 4-х этапов и периодов подготовки:

- Этап начальной подготовки (НП) (периоды: до одного года; свыше одного года);
- Тренировочный этап (этап спортивной специализации) (Т) (периоды: начальной специализации; углубленной специализации));
- Этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ) (весь период);

- Этап высшего спортивного мастерства (ВСМ) (весь период) – за исключением дополнительных предпрофессиональных программ.

3.9. Перевод обучающихся на следующий этап (период) реализации программы осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

Зачисление на определенный этап реализуемых в Учреждении программ, перевод обучающихся в группу следующего этапа, производится на основании приказа Учреждения, с учетом решения тренерского совета, основанного на стаже тренировочных занятий, выполнении контрольно-переводных нормативов, результатов промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Если на одном из годов, этапов и периодов подготовки, результаты обучения (прохождения спортивной подготовки) не соответствуют требованиям, установленным программами по избранному виду или избранным видам спорта (спортивным дисциплинам), перевод на следующий этап подготовки не допускается.

3.11. Обучающимся не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить обучение (спортивную подготовку) на том же этапе по решению тренерского совета повторно, но не более одного раза на данном этапе.

При повторном невыполнении требований программы обучающимся по соответствующему виду спорта, может предоставляться возможность продолжить заниматься на том же этапе подготовки в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, за рамками муниципального задания на основе договоров оказания услуг по спортивной подготовке (обучению), либо принимается решение об отчислении данного лица.

3.12. В Учреждении допускается дальнейшее прохождение программ спортивной подготовки лицами старше 17 лет при условии успешного прохождения ими спортивной подготовки и выполнения минимальных требований программы спортивной подготовки.

3.13. Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебным (тренировочным) планом, утвержденным директором.

3.14. Тренировочный процесс подлежит планированию:

- перспективное планирование (на олимпийский цикл - 4 года) этапов реализации СС, ВСМ программы спортивной подготовки;

- ежегодное планирование проведения групповых и индивидуальных тренировочных занятий и промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся;

- ежеквартальное планирование проведения индивидуальных тренировочных занятий, самостоятельной работы обучающихся по индивидуальным планам, тренировочных сборов, участия в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

- ежемесячное планирование (не позднее, чем за месяц до планируемого срока проведения) проведения инструкторской и судейской практики, а также медико-востановительных и других мероприятий.

3.15. Основными формами организации тренировочного процесса являются:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей занимающихся;

- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планом с одним или несколькими обучающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу или экипаж;

- самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам (предусмотрена в группах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства);

- тренировочные сборы;

- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

- инструкторская и судейская практика;

- медико-восстановительные мероприятия;

- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся;

- пребывание в физкультурно-спортивных лагерях и лагерях дневного пребывания детей;

- теоретические занятия.

3.16. Расписание тренировочных занятий составляется руководством Учреждения и утверждается директором Учреждения по представлению тренеров-преподавателей Учреждения в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в образовательных учреждениях с учетом учебной программы, года обучения, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.17. Требования к наполняемости групп и максимальный объем тренировочной нагрузки на этапах спортивной подготовки устанавливаются федеральными стандартами спортивной подготовки.

Требования к наполняемости групп и максимальный объем тренировочной нагрузки обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности определяется в соответствии с учебно-тренировочными программами подготовки спортсменов по различным видам спорта.

Требования к наполняемости групп и максимальный объем тренировочной нагрузки по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта определяется в соответствии с особенностями организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, устанавливаемыми Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

3.18. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп:

- по образовательным программам, реализуемым в области физической культуры и спорта;
- по программам спортивной подготовки;
- по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки.

При этом, необходимо соблюдать все, перечисленные ниже условия:

- разница в уровне подготовки обучающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- -разница в возрасте обучающихся не превышает трех лет;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы рассчитываемый в соответствии с примечанием <2> Приложения № 1 к «Особенностям организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», утвержденными приказом министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 г. № 1125.

3.19. Продолжительность одного тренировочного занятия по всем программам, реализуемым в Учреждении, рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки обучающихся и не может превышать:

- на этапах начальной подготовки (НП) - 2-х часов;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) (Т) - 3-х часов;
- на этап совершенствования спортивного мастерства (СС) - – 4-х часов;
- на этапе высшего спортивного мастерства (ВСМ) – 4 часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 академических часов (для обучающихся).

3.20. Учреждением проводятся тренировочные сборы по планам подготовки, утвержденным директором Учреждения.

3.21. Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов определяются в зависимости от уровня подготовленности обучающихся, задач и ранга предстоящих соревнований:

- тренировочные сборы обучающихся, включенных в список кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства (ССМ) – до 200 дней, на этапе высшего спортивного мастерства (ВСМ) – до 250 дней;
- тренировочные сборы обучающихся, включенных в список кандидатов в спортивные сборные команды Самарской области, занимающихся на тренировочном этапе (спортивной специализации) (Т) – до 60 дней, этапе совершенствования спортивного мастерства (ССМ) – до 90 дней, на этапах высшего спортивного мастерства (ВСМ) – до 120 дней;
- тренировочные сборы по подготовке к международным соревнованиям занимающихся на тренировочном этапе (спортивной специализации) (Т) – до 18 дней, этапе совершенствования спортивного мастерства (ССМ) – до 21 дня, на этапах высшего спортивного мастерства (ВСМ) – до 21 дня;
- тренировочные сборы по подготовке к чемпионатам, кубкам, первенствам России занимающихся на тренировочном этапе (спортивной специализации) (Т) – до 14 дней, этапе

совершенствования спортивного мастерства (ССМ) – до 18 дней, на этапах высшего спортивного мастерства (ВСМ) – до 21 дня;

- тренировочные сборы по подготовке к другим всероссийским соревнованиям занимающихся на тренировочном этапе (спортивной специализации) (Т) – до 14 дней, этапе совершенствования спортивного мастерства (ССМ) – до 18 дней, на этапах высшего спортивного мастерства (ВСМ) – до 18 дней;

- тренировочные сборы по подготовке к официальным соревнованиям Самарской области занимающихся на тренировочном этапе (спортивной специализации) (Т) – до 14 дней, этапе совершенствования спортивного мастерства (ССМ) – до 14 дней, на этапах высшего спортивного мастерства (ВСМ) – до 14 дней;

- тренировочные сборы по общей и специальной физической подготовке занимающихся на тренировочном этапе (спортивной специализации) (Т) – до 14 дней, этапе совершенствования спортивного мастерства (ССМ) – до 18 дней, на этапах высшего спортивного мастерства (ВСМ) – до 18 дней;

- восстановительные тренировочные сборы занимающихся, являющихся участниками соревнований до 14 дней;

- тренировочные сборы для комплексного медицинского обследования - занимающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства (ССМ) и высшего спортивного мастерства (ВСМ) – до 5 дней, не более двух раз в год;

- тренировочные сборы в каникулярный период занимающихся на этапе начальной подготовки (НП) и тренировочном этапе (спортивной специализации) (Т) – до 21 дня подряд и не более двух тренировочных сборов в год;

- тренировочные сборы для выявления перспективных спортсменов для комплектования спортивных сборных команд занимающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства (ССМ) и высшего спортивного мастерства (ВСМ) – до 21 дня, не более двух раз в год.

3.22. Учреждение обеспечивает непрерывный тренировочный процесс с обучающимися.

Сроки начала и окончания тренировочного процесса определяются с учетом сроков проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в которых планируют принять участие обучающиеся.

3.23. Для обеспечения непрерывности тренировочного процесса Учреждение в период каникул может организовывать физкультурно-спортивные лагеря, в том числе с дневным пребыванием детей, может обеспечиваться участие обучающихся в тренировочных сборах, проводимых Учреждением на своей базе или на базе детских оздоровительных лагерей.

3.24. Учреждение может создавать различные объединения с постоянным или временным составом обучающихся в период проведения тренировочных сборов и соревнований.

3.25. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов Учреждение совместно с другими организациями может реализовывать программы спортивной подготовки (образовательные программы), на условиях кластерного подхода (сетевой формы реализации образовательных программ).

В кластерной форме реализации программ спортивной подготовки (сетевой форме реализации образовательных программ) наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления спортивной подготовки (обучения), проведения учебной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей программой спортивной подготовки (образовательной программой), в том числе и расположенные на территории иного субъекта Российской Федерации.

Порядок взаимодействия Учреждения с организациями определяется на основании соглашения о сотрудничестве.

3.26. По окончании обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта обучающемуся (выпускнику) выдается документ, образец которого устанавливается Учреждением в соответствии с законодательством об образовании.

IV. Правила приема, порядок отчисления обучающихся

4.1. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании локального акта Учреждения, разработанного в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

4.2. Правила приема по программам спортивной подготовки определяются учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Прием поступающих осуществляется в установленном для видов спорта минимальном возрасте, на основании результатов индивидуального отбора.

Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, и заключается в выявлении у поступающих способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ, реализуемых в Учреждении, с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки - по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта и в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки - по программам спортивной подготовки.

4.4. Индивидуальный отбор поступающих осуществляется ежегодно:

- в группы подготовки, начинающие спортивный сезон с осени, - не позднее 15 октября текущего года;

- в группы подготовки, начинающие спортивный сезон с начала календарного года – не позднее 15 февраля текущего года.

4.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) поступающих или самих поступающих по достижении ими 14 лет и заключения от специалистов по лечебной физкультуре и спортивной медицине отделений (кабинетов) спортивной медицины амбулаторно-поликлинических учреждений, врачебно-физкультурных диспансеров (центров лечебной физкультуры и спортивной медицины) о возможности поступающего заниматься избранным видом спорта.

4.6. При приеме поступающего Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения, права и обязанности обучающихся.

4.7. Зачисление поступающих оформляется приказом Учреждения.

4.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение обращается в управление физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти для предоставления ему права на проведение дополнительного приема.

4.9. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.10. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения.

4.11. Порядок приема (в т.ч. дополнительного приема), сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение, публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.12. За неисполнение или нарушение устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

4.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.14. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.12 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания

истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.15. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.17. Руководитель Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.18. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.19 настоящего Устава.

4.19. Досрочно обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

4.19.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую организацию;

4.19.2. По инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.19.3. По инициативе Учреждения, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (программы спортивной подготовки) и выполнению учебного плана (плана спортивной подготовки):

- пропуска занятий без уважительной причины в течение трех месяцев подряд;
- невыполнения требований программы по результатам повторного года обучения (в т.ч. контрольно-переводных нормативов);

4.19.4. По инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

4.19.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.20. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.21. Основанием для отчисления обучающегося является приказ Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

4.22. При досрочном отчислении Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении (прохождении спортивной подготовки) в Учреждении.

4.23. Обучающиеся, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не могут быть отчислены из Учреждения по возрастному критерию.

V. Права и обязанности участников образовательного (тренировочного) процесса

5.1. Участниками образовательного (тренировочного) процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, Учреждение.

5.2. Права и обязанности участников образовательного (тренировочного) процесса

определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, а также иными предусмотренным настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся имеют право:

- на освоение образовательных программ (программ спортивной подготовки) по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам);
- на пользование объектами спорта, находящимися в оперативном управлении Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- на получение дополнительных образовательных услуг (услуг по спортивной подготовке);
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на защиту от всех форм дискриминации.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать программы, реализуемые Учреждением, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программ, реализуемых Учреждением;
- выполнять требования устава Учреждения, исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми в Учреждении программами (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);
- выполнять указания тренера, тренеров Учреждения;
- соблюдать установленный в Учреждении спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами, реализуемыми в Учреждении и планами подготовки к спортивным соревнованиям;
- своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщать руководителю или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру, тренерам о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка.

5.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программами, реализуемыми в Учреждении, документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами промежуточной аттестации своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с реализуемыми в Учреждении программами и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке программ, реализуемых в Учреждении, в том числе учебных (тренировочных) планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов программ;

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- тренер, работающий в Учреждении по основному месту работы, имеет право работать по совместительству у другого работодателя в качестве тренера только с разрешения директора Учреждения.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного (тренировочного) процесса;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать с медицинскими организациями (работниками);

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- не допускать нарушение антидопинговых правил тренерами, выразившееся в использовании в отношении спортсмена запрещенной субстанции и (или) запрещенного метода независимо от согласия спортсмена, либо в содействии в использовании спортсменом или в отношении спортсмена запрещенной субстанции и (или) запрещенного метода.

5.11. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.17. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им программам.

5.18. К компетенции Учреждения относятся:

5.18.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.18.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями федеральными стандартами спортивной подготовки;

5.18.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.18.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.18.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством об образовании, распределение

должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.18.6. Разработка и утверждение реализуемых в Учреждении программ;

5.18.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством об образовании;

5.18.8. Отбор и прием обучающихся в Учреждение;

5.18.9. Осуществление промежуточной аттестации обучающихся;

5.18.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися реализуемых в Учреждении программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.18.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания;

5.18.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.18.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

5.18.14. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

5.18.15. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.18.16. Организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

5.18.17. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.19. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.19.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5.19.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся и деятельности работников Учреждения;

5.19.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

5.19.4. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

5.19.5. Обеспечивать участие обучающихся в спортивных соревнованиях в соответствии с реализуемыми программами;

5.19.6. Осуществлять медицинское обеспечение обучающихся, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания либо получаемых по договору об оказании соответствующих платных образовательных услуг (услуг по спортивной подготовке);

5.19.7. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе включать в программы разделы об антидопинговых правилах, о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил, с учетом ежегодного проведения с обучающимися тематических занятий по указанным разделам;

5.19.8. Знакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением реализуемых в Учреждении программ, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

5.19.9. Осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, необходимым оборудованием и спортивным инвентарем, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания либо средств, получаемых по договору об оказании соответствующих платных образовательных услуг (услуг по спортивной подготовке);

5.19.10. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

5.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

5.21. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

VI. Имущество и финансы

6.1. Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.2. Собственником имущества Учреждения является городской округ Тольятти. Полномочия собственника по поручению мэрии городского округа Тольятти осуществляет уполномоченный орган мэрии по управлению муниципальным имуществом городского округа Тольятти.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством и договором о закреплении имущества, права владения, пользования и распоряжения.

6.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств Учредителя;
- имущество, приобретенное Учреждением;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Учреждение использует закрепленное за ним Учредителем имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате целевых взносов или пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в бухгалтерском учете обособлено от иных объектов учета.

6.11. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет, в том числе учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с законодательством.

6.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

VII. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, коллегиальными органами управления являются конференция работников Учреждения, тренерский совет и методический совет.

7.3. Высшим органом самоуправления Учреждения является конференция работников Учреждения (далее – Конференция).

7.4. Конференция формируется из числа работников Учреждения, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора. В структуру Конференции входят:

директор; все заместители директора; инструкторы-методисты и тренеры-преподаватели по 1 (одному) от каждого спортивного отделения по видам спорта, выдвигаемые руководителями соответствующих спортивных отделений; по 1 (одному) представителю от бухгалтерского и вспомогательного (технического) персонала, выдвигаемые соответственно главным бухгалтером и начальниками вспомогательных (технических) служб Учреждения.

7.5. Состав Конференции представляется директору Учреждения и утверждается приказом директора.

Срок полномочий Конференции не менее 2 лет.

7.6. Конференция избирает председателя и секретаря.

7.7. К компетенции Конференции относится:

- обсуждение перспективного плана развития Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения о проделанной работе;
- обсуждение и принятие правил внутреннего распорядка;
- принятие Положения о конференции работников Учреждения.

7.8. Заседания Конференции правомочны, если на них присутствует не менее 60% коллектива.

Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих, и оформляются протоколом. Решения Конференции являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Конференция коллектива не принимает решений по вопросам, входящим в компетенцию администрации Учреждения, других должностных лиц и органов самоуправления.

7.9. Заседания Конференции проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7.10. От имени Учреждения Конференция выступает по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к ее компетенции, в лице председателя Конференции.

7.11. Тренерский совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Учреждения, главными задачами которого являются управление учебно-тренировочной деятельностью, совершенствование и развитие учебно-тренировочного процесса.

7.12. Состав тренерского совета формируется и утверждается приказом директора Учреждения в следующем составе:

- директор Учреждения;
- заместители директора по учебно-воспитательной (спортивно-массовой) работе;
- тренеры-преподаватели и инструкторы-методисты Учреждения по каждому спортивному отделению по видам спорта в зависимости от отделения, по которому необходимо провести заседание.

7.13. На заседании тренерского совета Учреждения с правом совещательного голоса также могут присутствовать по приглашению медицинские и другие работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся Учреждения. Председатель тренерского совета избирается членами совета.

7.14. Срок полномочий тренерского совета Учреждения не менее 1 года.

7.15. Заседания тренерского совета проводятся по отделениям вида спорта по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания тренерского совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

Решение тренерского совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих и оформляется протоколом. Решения, принятые в пределах компетенции тренерского совета Учреждения и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Учреждения. Тренерский совет не принимает решений по вопросам, входящим в компетенцию администрации Учреждения, других должностных лиц и органов самоуправления.

7.16. От имени Учреждения тренерский совет выступает по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, в лице председателя тренерского совета.

7.17. К компетенции тренерского совета Учреждения относится:

- определение направления учебно-тренировочного процесса Учреждения, развития и воспитания обучающихся;
- утверждение учебно-тренировочных программ для использования в деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов содержания форм и методов учебно-тренировочного процесса, планирование учебно-тренировочной деятельности;
- утверждение контрольно-переводных нормативов;

- рассмотрение вопросов взаимодействия с органами самоуправления;
- обсуждение и принятие решений о награждениях и взысканиях обучающихся;
- принятие участия в разработке годового календарного плана мероприятий Учреждения;

7.18. В целях совершенствования содержания учебно-тренировочного процесса, организационных форм, методов и технологий образования и воспитания в Учреждении создается методический совет.

7.19. Состав методического совета избирается на заседании тренерского совета всех отделений по видам спорта. Состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов тренерского совета и утверждается приказом директора.

В состав методического совета могут входить директор, заместители директора, руководители спортивных отделений, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, выдвигаемые руководителями соответствующих отделений Учреждения по видам спорта.

7.20. Председатель методического совета избирается членами совета.

7.21. Срок полномочий методического совета не менее 1 года.

7.22. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов совета.

7.23. Решения методического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов совета. Решения методического Совета оформляются протоколами.

7.24. От имени Учреждения методический совет выступает по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, в лице председателя методического совета.

7.25. К компетенции методического совета относится:

- анализ, экспертиза и прогнозирование учебной, научно-методической и деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;
- организация и координация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- принятие решений по вопросам профессиональной деятельности тренеров-преподавателей, выработка рекомендаций к их аттестации, рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разработка учебных пособий, программ, учебно-методического комплекса;
- консультации в области методической деятельности;
- формирование и систематизация методического фонда Учреждения;
- обобщение и распространение передового опыта, инновационной деятельности;
- организация участия Учреждения в смотрах, конкурсах;
- проведение конференций, семинаров, конкурсов, мастер-классов и других форм методической работы.

7.26. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.27. Совет обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.28. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Учреждения.

7.29. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения.

Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о совете обучающихся, определяет порядок избрания совета обучающихся.

7.30. Руководитель Учреждения уведомляется об инициативе создания совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания совета обучающихся.

Руководитель Учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания совета обучающихся информирует обучающихся Учреждения о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения.

7.31. Каждое структурное подразделение Учреждения или обучающиеся соответствующего года обучения вправе делегировать в состав совета обучающихся одного представителя, или, в случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью обучающихся Учреждения.

7.32. Срок полномочий совета обучающихся – не менее 1 года.

7.33. К компетенции совета обучающихся относится:

7.33.1. Участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

7.33.2. Подготовка предложений в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания тренировочных занятий;

7.33.3. Выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

7.33.4. Участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

7.33.5. Участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.33.6. Получение в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимой для деятельности совета обучающихся информации;

7.33.7. Информирование обучающихся о деятельности Учреждения;

7.33.8. Рассмотрение обращений, поступивших в совет обучающихся Учреждения.

7.34. Для решения вопросов, относящихся к компетенции совета обучающихся, проводятся заседания совета обучающихся.

Заседания совета обучающихся созываются председателем совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов совета обучающихся. Очередные заседания совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.

7.35. Заседание совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

7.36. Деятельность совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

7.37. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее – совет родителей) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.38. В состав совета родителей входят все желающие родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, а также представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса. Численный и персональный состав совета родителей определяется ежегодно, на первом заседании, не позднее 15сентября текущего года.

7.39. Из своего состава члены совета родителей избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию совета родителей. Председатель имеет право присутствовать на отдельных заседаниях органов самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

7.40. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники Учреждения и другие лица, необходимость приглашения которых определяется председателем совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

7.41. Срок полномочий совета родителей 1 год.

7.42. К компетенции совета родителей относится:

7.42.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного (тренировочного) процесса;

7.42.2. Обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные

интересы обучающихся и выражение мотивированного мнения при их принятии;

7.42.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

7.42.4. Содействие в проведении Учреждением мероприятий;

7.42.5. Рассмотрение обращений в адрес совета родителей (по поручению директора Учреждения) по вопросам, отнесенным к компетенции совета родителей;

7.42.6. Взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам дисциплины обучающихся.

7.43. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полгода.

Заседание совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует 2\3 численного состава его членов. Заседания совета родителей оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета родителей. Протоколы подписываются председателем.

7.44. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя совета родителей.

7.45. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании совета родителей обязательно.

7.46. Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения.

7.47. Директор Учреждения в месячный срок должен рассмотреть решение совета родителей, принять соответствующее решение и сообщить о нем совету родителей.

VIII. Компетенция Учредителя

8.1. Учредитель в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

8.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

8.1.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

8.1.3. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

8.1.4. Назначает директора Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

8.1.5. Принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, о выделении Учреждению средств на приобретение имущества.

8.1.6. Принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к особо ценному движимому имуществу.

8.1.7. Принимает решения по вопросу изъятия имущества, закрепленного им за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных им Учреждению на приобретение этого имущества и распоряжается таким имуществом по своему усмотрению.

8.1.8. Рассматривает предложения директора Учреждения о согласовании совершения сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом и принимает решение по данному вопросу.

8.1.9. Рассматривает предложения директора Учреждения о предварительном согласовании совершения Учреждением крупных сделок и принимает решение по данному вопросу.

8.1.10. Обращается в суд с исковым заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной.

8.1.11. Рассматривает вопрос о заинтересованности лица в сделке и принимает решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

8.1.12. Рассматривает предложения директора Учреждения о согласовании передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, а также недвижимого имущества и принимает решение по данному вопросу.

8.1.13. Рассматривает предложение директора Учреждения о согласовании внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника и принимает решение по данному вопросу.

8.1.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.1.15. Осуществляет финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 2.13 Устава, в порядке, установленном мэрией городского округа Тольятти.

8.1.16. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

8.1.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

8.1.18. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.1.19. Рассматривает предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств и принимает решение об одобрении предложения директора Учреждения либо об отказе в одобрении указанного предложения.

8.1.20. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

8.1.21. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

8.1.22. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

8.1.23. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.1.24. Утверждает форму плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.1.25. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.1.26. Утверждает форму отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.1.27. Рассматривает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления указанного отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

8.1.28. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение семи календарных дней с даты их принятия.

IX. Директор Учреждения

9.1. Учреждение возглавляет директор.

9.2. Назначение директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора, осуществление трудовых отношений с ним производятся в соответствии с трудовым законодательством, а также Положением о порядке назначения на должность, освобождения от должности и осуществления трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Тольятти и с учетом квалификационных требований, предъявляемых к данной должности.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

9.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и (или) Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

9.4. Директор Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

9.4.1. Организует деятельность Учреждения.

9.4.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

9.4.3. Назначает на должность руководителя филиала или представительства, утверждает положения о филиалах или представительствах.

9.4.4. Осуществляет трудовые отношения с работниками Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

9.4.5. Устанавливает компетенцию заместителей руководителя Учреждения, делегирует им свои полномочия, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции.

9.4.6. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

9.4.7. Представляет на рассмотрение Учредителю предложение:

- о совершении сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- о предварительном согласовании Учредителем совершения Учреждением крупных сделок;

- о согласовании передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- о согласовании внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

9.4.8. Сообщает Учредителю о заинтересованности в сделке, представляет Учредителю предложение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

9.4.9. Обращается в суд с исковым заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной.

9.4.10. Представляет Учредителю для рассмотрения и утверждения:

- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- передаточный акт или разделительный баланс;

9.4.11. Представляет Учредителю на рассмотрение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и вносимые в него изменения, а также отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и утверждает указанные план и отчет, после согласования его Учредителем.

9.4.12. Представляет Учредителю требуемую информацию для осуществления контроля за деятельностью Учреждения, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

9.4.13. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда, а также трудовым договором с Учредителем.

9.4.14. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4.15. Несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

9.4.16. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

X. Крупные сделки, конфликт интересов

10.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

10.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

10.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в Федеральном законе «О некоммерческих организациях» и настоящем Уставе, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 10.6. настоящего Устава, директор Учреждения и его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения.

10.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

10.7. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

10.8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

10.9. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки.

10.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с одобрения Учредителя.

10.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

10.12. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

XI. Филиалы и представительства Учреждения

11.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

XII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Преобразование Учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере физической культуры и спорта.

12.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

12.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения вносятся изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц, а все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику.

12.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

12.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

12.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи уполномоченному мэром органу мэрии городского округа Тольятти. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

12.9. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.11. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. При ликвидации Учреждения все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются в архив городского округа Тольятти.

12.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XIII. Порядок внесения изменений в Устав

13.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном мэрией городского округа Тольятти.

13.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в установленном законом порядке.

13.3. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

XIV. Локальные акты

14.1. Деятельность Учреждения регламентируют локальные акты:

- Положение о конференции работников Учреждения;
- Протоколы заседаний конференции работников Учреждения;
- Положение о тренерском совете Учреждения;
- Протоколы заседаний тренерского совета Учреждения;
- Положение о методическом совете Учреждения;
- Протоколы заседаний методического совета Учреждения;
- Положение о совете обучающихся Учреждения;
- Протоколы заседаний совета обучающихся;
- Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;
- Протоколы заседаний совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;
- Должностные инструкции;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила приема обучающихся ;
- Положение о приемной комиссии;
- Приказ учреждения по утверждению состава приемной комиссии;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Приказ учреждения по утверждению состава апелляционной комиссии;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
- Положение о системе оплаты труда работников Учреждения;
- Инструкции по противопожарной безопасности;
- Инструкции по технике безопасности и правилам работы на рабочих местах;
- Положение о соревнованиях, конкурсах;
- Коллективный договор;
- Положение об утверждении порядка выдачи документа по окончании обучения по дополнительным предпрофессиональным программам
- Приказы директора Учреждения.

14.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения могут быть приняты другие локальные акты, не противоречащие Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

В пачке прошито, пронумеровано и скреплено печатью 24 листа

И. о. директора В.Ж. Махмутов

Межрайонная ИФНС России № 15
по Самарской области
Выдано Свидетельство
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)
24 июля 2014
ОГРН 1036301051082
ГРН 2146320233244

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Должность уполномоченного лица
зам. начальника
подпись
Н. Никитина