

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва №8 «Союз» городского округа Тольятти
(МБУДО СДЮСШОР № 8 «Союз»)

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Директора

МБУДО СДЮСШОР № 8 «Союз»

В.Ж. Махмутов

04 _____ 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ**

гор. Тольятти
2014

1. Общие положения

1.1. Тренерский совет действует на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва №8 «Союз» городского округа Тольятти (далее - МБУДО СДЮСШОР № 8 «Союз») и настоящего положения.

1.2. Тренерский совет является постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Учреждения, главными задачами которого являются управление учебно-тренировочной деятельностью, совершенствование и развитие учебно-тренировочного процесса

2. Компетенция тренерского совета

2.1. К компетенции тренерского совета Учреждения относится:

- определение направления учебно-тренировочного процесса Учреждения, развития и воспитания обучающихся;
- утверждение учебно-тренировочных программ для использования в деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов содержания форм и методов учебно-тренировочного процесса, планирование учебно-тренировочной деятельности;
- утверждение контрольно-переводных нормативов;
- рассмотрение вопросов взаимодействия с органами самоуправления;
- обсуждение и принятие решений о награждениях и взысканиях обучающихся;
- принятие участия в разработке годового календарного плана мероприятий Учреждения;

3. Права и ответственность Тренерского совета

3.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться в администрацию для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у администрации информацию, необходимую для текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

3.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- рекомендации по командированию спортсменов на соревнования;
- проведение заседаний совета и своевременную подготовку документации.

4. Организация деятельности Тренерского совета

4.1. Состав тренерского совета формируется и утверждается приказом директора Учреждения в следующем составе:

- директор Учреждения;
- заместители директора по учебно-воспитательной (спортивно-массовой) работе;
- тренеры-преподаватели и инструкторы-методисты Учреждения по каждому спортивному отделению по видам спорта в зависимости от отделения, по которому необходимо провести заседание.

4.2. На заседании тренерского совета Учреждения с правом совещательного голоса также могут присутствовать по приглашению медицинские и другие работники Учреждения, родители

(законные представители) обучающихся Учреждения. Председатель тренерского совета избирается членами совета.

4.3. Срок полномочий тренерского совета Учреждения не менее 1 года.

4.4. Заседания тренерского совета проводятся по отделениям вида спорта по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания тренерского совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

Решение тренерского совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции тренерского совета Учреждения и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Учреждения. Тренерский совет не принимает решений по вопросам, входящим в компетенцию администрации Учреждения, других должностных лиц и органов самоуправления.

5. Документация Тренерского совета

5.1. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Оформленный протокол представляется в администрацию МБУДО СДЮСШОР № 8 «Союз» не позднее 5 дней после заседания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.4. Книга протоколов Тренерского совета входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Тренерского совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБУДО СДЮСШОР № 8 «Союз» и печатью.