

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва №8 «Союз» городского округа Тольятти
(МБУДО СДЮСШОР № 8 «Союз»)

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Директора

МБУДО СДЮСШОР № 8 «Союз»

В.Ж. Махмутов

2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЕРЕНЦИИ**

гор. Тольятти
2014

I. Общие положения

1.1. Конференция работников Учреждения (далее - Конференция) является высшим коллегиальным органом самоуправления муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва №8 «Союз» городского округа Тольятти

1.2. В своей деятельности Конференция руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании» и другими Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Самарской области и Администрации г.Тольятти, а также Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Конференции реализуется принцип государственно-общественного характера управления образованием, в частности реализуются права участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении Школой.

II. Компетенция Конференции

2.1. Компетенции конференции коллектива Учреждения:

- обсуждает перспективный план развития Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения о проделанной работе;
- обсуждает и принимает правила внутреннего распорядка;
- принимает Положение о конференции коллектива Учреждения

III. Состав Конференции

3.1. Состав Конференции представляется директору Учреждения и утверждается приказом директора. Срок полномочий конференции не менее 2 лет.

3.2. Коллектив составляют все работники Учреждения, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. В структуру Конференции входят: директор; все заместители директора; инструкторы-методисты и тренеры-преподаватели по 1 (одному) от каждого спортивного отделения по видам спорта, выдвигаемые руководителями соответствующих спортивных отделений; по 1 (одному) представителю от бухгалтерского и вспомогательного (технического) персонала, выдвигаемые соответственно главным бухгалтером и начальниками вспомогательных (технических) служб Учреждения.

IV. Порядок проведения

4.1. Заседание Конференции проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Работой Конференции руководит председатель Конференции, который проводит его заседания и подписывает решения. До избрания председателя Конференции, его функции выполняет Директор Учреждения.

4.3. В случае отсутствия Председателя Конференции, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Конференции работников Учреждения из их числа большинством голосов от общего числа членов, или один из членов по решению Конференции. Форму голосования по кандидатуре Председателя участники Конференции выбирают общим открытым голосованием.

4.4. Секретарь избирается из числа участников Конференции.

4.5. Решения Конференции оформляются протоколом.

4.6. Порядок созыва и проведения конференции определяется Регламентом, утверждаемым Конференцией.

4.7. Регламент конференции определяет:

- порядок ведения конференции, выборов председателя и секретаря;

- утверждение повестки дня;
- рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;
- принятие резолюций, контроль за их исполнением.

4.8. В ходе работы, на основе коллегиального решения Конференции могут создаваться постоянные и временные комиссии из числа делегатов Конференции, выбираться председатели созданных комиссий.

V. Вынесение решений

5.1. Резолюция - решение, принятое в результате обсуждения на Конференции. Принятие решений Конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием.

5.2. Решение считается принятым, если за них проголосовало более половины присутствующих, и оформляются протоколом.

5.3. Заседания Конференции коллектива Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 60 % коллектива.

5.4. Решения Конференции, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией, а также структурами, созданными и функционирующими в учебном учреждении.

5.5. Решение Конференции может быть пересмотрено только Конференцией.

5.6. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения коллектива работников школы, учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих) и, при необходимости, учредителя.

5.7. Решение подписывается председательствующим и секретарем Конференции.

5.8. Контроль за исполнением решения Конференции осуществляется Председателем Конференции, а также председателями комиссий Конференции, о чем делается соответствующая запись.

5.9. В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной Конференции. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

VI. Обязанности председателя и секретаря Конференции

6.1. Проводит Конференцию избранный большинством голосов Председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным Положением и Уставом Школы.

6.2. Секретарь Конференции избирается большинством голосов от присутствующих. Организационно обеспечивает проведение Конференции, ведет протокол.

Срок действия локального акта не ограничен.